



Noodzakelijke gegevens (in te vullen door de directeur voor aanvang van de eerste werkzaamheden)

Persoonsgegevens

Voorletters: Tussenvoegsel: Achternaam:

Geb. datum: Geb. plaats:.....

Adresgegevens

Straatnaam: Huisnummer: Toevoeging:

Postcode: Tel. Nr.: Mob. Tel.:

Email adres:.....

Identificatiebewijs: rijbewijs paspoort identiteitskaart (aankruisen wat van toepassing is)

Nr. van het identiteitsbewijs:

Sofi nummer:

Paraaf

Kopie van het identiteitsbewijs voor in personeelsfile: ja nee

| |
|--|
| |
| |

VGM voorlichting ontvangen en ondertekend: ja nee

.....
Handtekening / Datum

BIJ NOODGEVALLEN WAARSCHUWEN

| | |
|--------|------------------------|
| Naam: | Telefoon: |
| Adres: | Postcode / woonplaats: |

HUISARTS

| | |
|--------|------------------------|
| Naam: | Telefoon: |
| Adres: | Postcode / woonplaats: |



Verklaart hiermede de onderstaande persoonlijke beschermingsmiddelen in eigen bezit te hebben:

| | | |
|---|--|--|
| Laser Veiligheidshelm Veiligheidsschoenen Veiligheidslaarzen Handschoenen (Kevlar) Veiligheidsharnas Klim- of leeflijn PBM koffer Veiligheidsbril | Handschoenen (zuur) Gelaatsscherm Stofmasker Volgelaatsmasker Halfgelaatsmasker Verse luchtkap Ruimzichtbril Zuurbril Laskap | Gehoorkap Oordoppen Otoplastieken Doorwerkpak Regenpak Veiligheidsvest Brandwerende overall Zaagbroek / -pak |
|---|--|--|

Hij verklaart tevens dat hij op de hoogte is gebracht van de in het bedrijf geldende sanctieregeling en dat hij instructie heeft gehad over:

- VGM-beleid van het bedrijf (beleidsverklaring);
- Algemene risico's op het werk;
- Algemene veiligheidsregels en –voorschriften;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Melding van onveilige situaties en handelingen;
- Handelwijze in geval van (ernstig letsel);
- Handelwijze in geval van nood;
- Werken met vorkheftruck
- Veilig werken met hoogwerkers;
- Het rijden met een vorkheftruck;
- Veilig hijsen;
- Werken op hoogte;
- Functiegerichte aanvulling RI&E/TRA;.
-
-

Bedoelde instructie is verzorgd door

Tenslotte verklaart hij/zij zich overeenkomstig de bovenstaande instructies te gedragen.

Voor akkoord medewerker:

Directeur:

Naam:

M.S.Muzea

Handtekening

Handtekening

.....

.....